

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета государственной  
культурной политики  
Единак А.Ю.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

**Направление подготовки: 51.03.01 Культурология**

**Профиль подготовки/специализация: Межкультурные коммуникации**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная/заочная**

**Химки**

## **1. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.**

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями: УК-8; УК-6; УК-2; ОПК-3; ОПК-1

универсальными компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – УК-2;
- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни – УК-6;
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов– УК-8;

общепрофессиональными компетенциями:

- способностью применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике – ОПК-1;
- способностью соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики – ОПК-3;

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики студенты-бакалавры направления подготовки - Культурология, профиль – Межкультурные коммуникации должны:

*Знать:*

- Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы и иные нормативные акты, относящиеся к различным сферам деятельности
- задачи интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции
- основные сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны
- методы исследования культурологических фактов для описания и анализа социокультурной ситуации для проектирования;
- основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; требования профессиональных стандартов; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере.

*Уметь:*

- Составлять трудовые договоры, готовить проекты нормативной документации для организации; находить разъяснение к нормативно-правовым актам;
- Организовать процесс самообразования для своего интеллектуального, культурного и профессионального развития; выбирать необходимые методы и средства познания и самоконтроля в соответствии с поставленными задачами;
- Быстро реагировать на сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны; обеспечить безопасность личной жизнедеятельности и безопасность окружающих людей;
- собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.
- критически оценивать результаты собственных исследований и действий

*Владеть:*

- Основами применения законодательной базой в разных видах деятельности.
- Методами и средствами самоорганизации и самоконтроля в соответствии с поставленными задачами и разработанным планом.
- Навыками оказания первой медицинской помощи;
- Основами анализа культурных форм, процессов, практик; концепциями современной науки о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике.
- навыками работы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

### **3. Показатели оценивания планируемых результатов обучения**

**Соответствие компетенций и заданий практики. Оценочные средства.**

***УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.***

***УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.***

#### **Задание 1.**

1. Ознакомиться с правовой основой оформления отношений учебного заведения с организацией-базой практики.
2. Проанализировать разновидности договоров (долгосрочный, единовременный, договор о сотрудничестве, договор о проведении практики и т.д.).
3. Изучить правила и порядок оформления договора.
4. Изучить права и обязанности практиканта, согласно соответствующему договору.

#### **Задание 2.**

1. Ознакомиться с юридической основой организации – базы практики (лицензией, уставом, правилами внутреннего распорядка и т.д.).
2. Узнать особенности работы юридического отдела организации - базы практики, касающиеся вопросов практики.

#### **Задание 3.**

1. Изучить правила составления и оформления отчетной документации по учебной практике.
2. По завершении практики подготовить отчетную документацию, в соответствии с необходимыми требованиями.
3. По завершении практики подготовить презентацию-отчет о результатах прохождения учебной практики для участия в конференции (в заседании круглого стола) по практике.
4. Изучить правила составления и оформления рабочих программ образовательного процесса, методического материала образовательного и социокультурного процесса.

***ОПК-1- способностью применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;***

=

#### **Задание 1.**

1. Ознакомиться с учебными программами образовательного учреждения по изучаемым дисциплинам культурологического блока.
2. Сравнить различные подходы к разработке программ по одной дисциплине.
3. Проанализировать соответствие выбранных программ со спецификой обучаемой аудитории.
4. Внести свои предложения.

#### **Задание 2.**

1. Ознакомиться с календарно-тематическими планами выбранных учебных дисциплин культурологического блока в учреждении образования.
2. Сравнить различные подходы к их формированию.
3. Проанализировать соответствие ктп рабочим программам.

#### **Задание 3.**

1. Ознакомиться с формами проведения научно-исследовательской работы в организации – базе практики.
2. Изучить современные способы научной презентации результатов исследовательской деятельности в организации - базе практики.
3. Изучить правила составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок в организации-базе практики.

***ПК-4 - способностью применять современные психолого-педагогические технологии (включая технологии инклюзивного обучения), необходимые для работы с различными категориями обучающихся (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)***

#### **Задание 1.**

1. Ознакомиться с особенностями (возрастными, психологическими, этническими и т.д.) трудового коллектива организации-базы практики.
2. Разобрать способы разрешения конфликтных ситуаций и условия создания гармоничных отношений в трудовом коллективе (можно использовать консультации сотрудников).

#### **Задание 2**

1. В процессе прохождения практики внимательно пронаблюдать за выполнением профессиональных обязанностей сотрудниками, соотнести со своими возможностями, оценить собственные умения, знания, готовность к выполнению профессиональной деятельности.
2. При получении задания уметь правильно уточнять основные требования и условия его реализации, четко определять свою роль в его выполнении
3. При выполнении индивидуального (или коллективного) творческого задания, связанного с углубленным изучением одного или нескольких разделов (проблем) курсов, активно использовать возможности организации (методический материал, фонды, консультации сотрудников).

***УК-6 - способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни***

#### **Задание 1.**

1. Познакомиться со сферой применения будущей профессиональной деятельности, с особенностями выполнения функций культуролога или педагога на конкретном рабочем месте;
2. Выстроить приоритеты своей будущей профессиональной деятельности, отразить это в отчете по практике.

***ОПК-1 - способностью применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;***

#### **Задание 1.**

1. Изучить учебный план образовательного учреждения-базы практики и выявить преподаваемые дисциплины культурологического блока.
2. Проанализировать 2-3 рабочие программы дисциплин культурологического блока.
3. Проанализировать учебную литературу по дисциплинам культурологического блока, используемую на учебных занятиях.
4. Проанализировать особенности адаптации культурологического знания к обучаемой аудитории на 3-4 учебных занятиях.
5. Изучите и проанализируйте методический материал к преподаваемым дисциплинам культурологического блока.

#### **Задание 2.**

1. Изучить особенности и правила организации социокультурной деятельности организации-базы практики.
2. Проанализировать основные методы изучения и создания культурных форм, процессов и практики.
3. Проанализировать формы работы по изучению и сохранению памятников истории культуры, базовые документы, регулирующие эту сферу деятельности.

#### **Задание 3.**

1. Используя интернет – ресурсы, ознакомиться с материалами официального сайта организации-базы практики.
2. Оценить информационный потенциал данного сайта.
3. Используя полученные материалы, составьте общую характеристику социокультурной, образовательной деятельности организации - базы практики (основные направления, формы и т.д.).

#### **Задание 4.**

1. Изучить материально-технические ресурсы организации-базы практики для использования возможностей современных информационных технологий.
2. Проанализировать степень и качество использования сотрудниками организации базы-практики возможностей современных информационных технологий.
3. Внести свои предложения по улучшению данного направления деятельности.

#### **Задание 5.**

1. Ознакомиться и проанализировать особенности организации работы 2-3 библиотек (основную специфику, материально-технические возможности, основные отделы и направления деятельности и т.д.).
2. Изучить различные формы хранения информации (различные виды каталогов и т.п.).
3. Составить научно-библиографический список по конкретной теме предполагаемой научной работы (курсовой, диплома, проекта и т.п.).

#### **Задание 6.**

1. Ознакомиться с планами, формами и методами организации культурно-досуговой деятельности в образовательном учреждении.
2. Оказать практическую помощь организатору в проведении культурно-досугового мероприятия.
3. Проанализировать проведенную работу.

#### **Задание 7.**

1. Во время учебных занятий в образовательном учреждении проанализировать психологические и личностные характеристики обучаемой аудитории.
2. Пронаблюдать их изменение в течение развития учебного занятия.
3. Отметить факторы их изменения.
4. Выявить педагогические приемы преподавателя для активизации учебной работы аудитории.
5. Соотнести свои наблюдения с результатами педагогической работы тьютора в данной обучаемой аудитории.

**УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

**Задание 1.**

1. Ознакомиться и проанализировать утвержденные в учреждении Правилами безопасной жизнедеятельности.
2. Изучить истории возникновения нестандартных ситуаций, произошедших в учреждении и способы решения возникших проблем.
3. Предложить свои решения укрепления правил и создания дополнительных условий безопасной жизнедеятельности.

**4. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в два этапа**

1) На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, а также отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве. Отчет с оценками с места практики и руководителя не позднее установленного срока сдается на кафедру.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех студентов. Кафедра своим решением назначает срок сдачи и защиты отчетов по профессиональной практике. Перед представлением отчета на защиту студент должен получить допуск к защите и оценку научного руководителя. Защита отчета о практике осуществляется на открытом заседании комиссии, назначенной кафедрой. Каждый студент выступает с презентацией результатов проведенного исследования и задает вопросы выступающим одногруппникам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**При защите практики оцениваются:**

- соответствие отчета содержательным и формальным требованиям;
- отзыв руководителя практики;
- оценками с места прохождения практики
- качество представленных материалов (собранный и обработанный информация);
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Форма итоговой аттестации – **зачет с оценкой.**

Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**Критерии оценки**

Критерии оценивания	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполняет предписанные действия с опорой на инструкцию в неизменяющейся ситуации</li> <li>• Самостоятельно выполняет типовые действия, требующие выбора методов из числа известных в предсказуемо изменяющейся ситуации</li> <li>• Участвует в коллективном обсуждении проблем</li> </ul>	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполняет действия, связанные с решением типовых задач, предполагающих многообразие способов решения</li> <li>• Комбинирует известные методы</li> <li>• Сворачивает и разворачивает информацию</li> <li>• Демонстрирует позитивное отношение к учебной и</li> </ul>	Хорошо

трудовой деятельности в данной области <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявляет ответственность, инициативу особенно в условиях дополнительной мотивации</li> <li>• Дает объективную оценку своей деятельности</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполняет действия, связанные с получением новых знаний,</li> <li>• Обучает определенным видам деятельности</li> <li>• Предлагает и разрабатывает инновационные подходы и методы</li> <li>• Проектирует и выполняет проект</li> <li>• Проявляет настойчивость и увлеченность в овладении профессией</li> <li>• Демонстрирует устойчивое стремление к постоянному совершенствованию</li> <li>• Проявляет творческий подход</li> <li>• Берет ответственность за выполняемые действия</li> <li>• Осуществляет тайм-менеджмент</li> </ul>	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрирует безразличное отношение к учебной и трудовой деятельности в данной области</li> <li>• Отказывается выполнять работу без дополнительного стимулирования</li> <li>• Стремится снять с себя ответственность за выполняемое задание.</li> <li>• Испытывает затруднения при оценке собственной деятельности</li> </ul>	незачет

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

#### **4.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет, презентация) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов

практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

***Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики  
обучаемых по направлению 51.03.01 Культурология***

1. Договор о практике как модель правового соглашения о совместной деятельности различных учреждений культуры.
2. Характеристика учреждения (базы практики) – учредители, структура, направления деятельности, история формирования.
3. Устав учреждения и другие документы, регламентирующие его деятельность.
4. Культурно-просветительская деятельность в учреждении.
5. Научно-исследовательская деятельность в учреждении.
6. Педагогическая деятельность в учреждении.
7. Организация деятельности в области экологии культуры, решению проблем, связанных с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

**Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

<b><i>Оценка «зачтено»</i></b>	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
<b><i>Оценка «не зачтено»</i></b>	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профилю подготовки – Межкультурные коммуникации.

Автор-составитель: Синявина Н.В., доктор культурологии, профессор

**1. Общие положения**



Программа производственной практики (проектно-технологической) разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки (51.03.01 – Культурология):

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 - Культурология (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 936 от 07.08.2014;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики (проектно-технологической), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

### **1.1. Цели и задачи практики**

**Цели производственной практики** - получение профессиональных умений и опыта профессиональной проектно-технологической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося. Производственная практика наряду с профориентационными задачами предполагает выработку у студентов практических профессиональных навыков производственно-технологической, педагогической, организационно-управленческой, проектно-аналитической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности в организациях и учреждениях образования, культуры и искусства.

**Задачами производственной практики** являются:

- формирование навыков использования теоретических знаний в решении практических производственных задач;
- практическое участие в текущей работе учреждения культуры и искусства, в подготовке и проведении проектов, мероприятий;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях образования, культуры и искусства методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- участие в разработке и реализации проекта, мероприятия (лектория, художественной выставки, форума, фестиваля, круглого стола и т.д.);
- закрепление полученных знаний в процессе сбора, обобщения и анализа материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики
- оформление отчета о прохождении практики.

### **1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Производственная (проектно-технологическая) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной проектно-технологической деятельности в сфере образования, культуры и искусства.

Тип практики: получение профессиональных умений, навыков и опыта в сфере деятельности:

- проектно-технологическая.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики: учреждения образования, культуры и искусства (школы, лицея, колледжа, музея, галереи, библиотеки, культурно-досугового центра, художественной галереи и выставочного зала и т.д.), получить консультацию специалистов в области культуры, образования, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей, а также принять непосредственное участие в профессиональной проектно-технологической деятельности.

Способы проведения практики:

- стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;
- выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты заочного отделения, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

### **1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.**

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций:

- формирование навыков использования теоретических знаний в решении практических производственных задач;
- практическое участие в текущей работе учреждения, в подготовке и проведении мероприятий;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- участие в разработке и реализации проекта, мероприятия (лектория, выставки, форума, фестиваля, круглого стола и т.д.);
- закрепление полученных знаний в процессе сбора, обобщения и анализа материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики
- оформление отчета о прохождении практики.

### **Формируемые компетенции**

*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:*

#### **1.4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (проектно-технологическая) практика составляет Обязательную часть Блока 2. Практика структуры Программы бакалавриата направления подготовки Культурология, профиля подготовки – Межкультурные коммуникации. Для прохождения

профессиональной производственной практики студенты должны владеть как базовыми знаниями по специальности, теории и истории искусства и культуры, истории Отечества, истории искусства, так и специальными знаниями в выбранной области. За три года обучения студент приобретает образовательную базу, на основе которой может строиться производственная практика. Это предметы из следующих циклов ОПОП:

«Прикладная культурология», «Современные культурные процессы и проблемы», «Социальная и культурная антропология», «Философия культуры», «Культура массовых коммуникаций», «Современное искусство», «История литературы», «История философии», «История театра», «История и культура русского зарубежья», «Культура российских регионов», «История искусства», «Социология культуры», «Межкультурные коммуникации в деятельности учреждений и организаций культуры», «История меценатства и благотворительности», «Международное культурное сотрудничество», «Культура профессиональных коммуникаций» и др. С другой стороны, Производственная практика (проектно-технологическая) готовит основу для успешного прохождения Блока 2 - Производственная практика (преддипломная) и Блока 3 структуры Программы бакалавриата (Блок «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации).

### **1.5. Объем и продолжительность практики**

В соответствии с графиком учебного процесса Производственная практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Продолжительность практики – 2 недели.

Общая трудоемкость практики – 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

6 семестр: 180 ч., 5 з.е.: 180 ч. СРО.

## **2. Соответствие компетенций и заданий практики.**

### **3. Аттестация по учебной практике осуществляется в два этапа:**

1) На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, а также отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве. Отчет с оценками с места практики и руководителя не позднее установленного срока сдается на кафедру.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех студентов. Кафедра своим решением назначает срок сдачи и защиты отчетов по профессиональной практике. Перед представлением отчета на защиту студент должен получить допуск к защите и оценку научного руководителя. Защита отчета о практике осуществляется на открытом заседании комиссии, назначенной кафедрой. Каждый студент выступает с презентацией результатов проведенного исследования и задает вопросы выступающим одноклассникам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

***При защите практики оцениваются:***

- соответствие отчета содержательным и формальным требованиям;
- отзыв руководителя практики;
- оценками с места прохождения практики
- качество представленных материалов (собранная и обработанная информация);
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Форма итоговой аттестации – **зачет с оценкой.**

Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике**

Аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет, презентация) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

#### ***Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики обучающихся по направлению 51.03.01- Культурология, профилю – Межкультурные коммуникации:***

1. Договор о практике как модель правового соглашения о совместной деятельности различных учреждений культуры.
2. Характеристика учреждения (базы практики) – учредители, структура, направления деятельности, история формирования.

3. Специфика организации профессиональной деятельности в различных учреждениях образования и культуры.
4. Устав учреждения и другие документы, регламентирующие его деятельность.
5. Культурно-просветительская деятельность в учреждении.
6. Научно-исследовательская деятельность в учреждении.
7. Педагогическая деятельность в учреждении.
8. Организация деятельности в области экологии культуры, решению проблем, связанных с сохранением памятников культурного наследия.
9. Основы профессиональной этики.
10. Основные требования соблюдения безопасной жизнедеятельности и профессиональной деятельности. Информационная безопасность и правила ее соблюдения.
11. Основные проблемы современной культуры и способы их решения в условиях учреждения образования, культуры и искусства.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

#### **5. Критерии оценки за прохождение производственной (проектно-технологической) практики:**

<b>Критерии оценки</b>	
Критерии оценивания	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполняет предписанные действия с опорой на инструкцию в неизменяющейся ситуации</li> <li>• Самостоятельно выполняет типовые действия, требующие выбора методов из числа известных в предсказуемо изменяющейся ситуации</li> <li>• Участвует в коллективном обсуждении проблем</li> </ul>	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполняет действия, связанные с решением типовых задач, предполагающих многообразие способов решения</li> <li>• Комбинирует известные методы</li> <li>• Сворачивает и разворачивает информацию</li> <li>• Демонстрирует позитивное отношение к учебной и трудовой деятельности в данной области</li> <li>• Проявляет ответственность, инициативу особенно в условиях дополнительной мотивации</li> <li>• Дает объективную оценку своей деятельности</li> </ul>	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполняет действия, связанные с получением новых знаний,</li> <li>• Обучает определенным видам деятельности</li> <li>• Предлагает и разрабатывает инновационные подходы и методы</li> <li>• Проектирует и выполняет проект</li> <li>• Проявляет настойчивость и увлеченность в овладении профессией</li> <li>• Демонстрирует устойчивое стремление к постоянному совершенствованию</li> <li>• Проявляет творческий подход</li> <li>• Берет ответственность за выполняемые действия</li> <li>• Осуществляет тайм-менеджмент</li> </ul>	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрирует безразличное отношение к учебной и трудовой деятельности в данной области</li> </ul>	незачет

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отказывается выполнять работу без дополнительного стимулирования</li> <li>• Стремится снять с себя ответственн. за выполняемое дело</li> <li>• Испытывает затруднения при оценке собственной деятельности</li> </ul>	
---	--

<b>Оценка «зачтено»</b>	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
<b>Оценка «не зачтено»</b>	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профилю подготовки – Межкультурные коммуникации.

Автор-составитель: Випулис Ирина Викторовна – доцент кафедры культурологии.

Документ одобрен на заседании кафедры культурологии

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики  
Кафедра культурологии

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (проектно-технологической)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология,  
профиль подготовки: Межкультурные коммуникации,  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Целями производственной практики являются получение профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.**

*Цель производственной практики:* получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося. Производственная практика (стационарная и выездная) наряду с ознакомительными и профориентационными задачами предполагает выработку у студентов практических профессиональных навыков педагогической, организационно-управленческой, проектно-аналитической, производственно-технологической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности в организациях и учреждениях образования, культуры и искусства.

*Задачами производственной практики является:*

- формирование навыков использования теоретических знаний в решении практических производственных задач;
- практическое участие в текущей работе учреждения культуры и искусства, в подготовке и проведении мероприятий;
- освоение используемых в профильных учреждениях культуры и искусства и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- участие в разработке проекта мероприятия (художественные выставки, форума, фестивалей, круглого стола и т.д.);
- закрепление полученных знаний в процессе сбора, обобщения и анализа материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики
- оформление отчета о прохождении практики.

В результате прохождения производственной практики студенты-бакалавры направления подготовки - Культурология, профиль - Межкультурные коммуникации должны:

*Знать:*

- принципы работы с теоретической и эмпирической научной информацией;
- особенности организационно-управленческой структуры и технологии функционирования учреждений образования и культуры различного типа, специфику и методы работы специалистов в данной сфере;
- культурные и образовательные формы, процессы и практики, концепции и методы современной науки об образовании и культуре, интерпретировать их и применять на практике в профессиональной деятельности;
- основы социокультурной экспертизы и проектирования культурной среды, принципы обоснования социокультурных проектов с учетом технологических, эстетических, экономических параметров;
- мировоззренческие, социально и личностно значимые этапы и закономерности исторического развития общества;
- принципы системного анализа и основные законы естественнонаучных дисциплин грамотно осуществляет эксперимент;
- нормативную документацию в области культуры;
- основы проведения экспертно-консультационной работы.

*Уметь:*

- основные этапы развития философской мысли, тенденции и проблемы в развитии современных философских направлений и школ; важнейшие системы наук естественнонаучного и гуманитарного цикла
- толковать социально и личностно-значимые проблемы, и процессы, строить межличностное и межкультурное взаимодействие, в том числе, и в профессиональной сфере;
- собирать информацию с обращением к различным источникам;
- анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;
- судить о целесообразности применения культурологических и педагогических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике, выбирать наиболее эффективные методы современной науки для использования в конкретной исследовательской и социально-но-практической деятельности;
- разрабатывать новые нормативы и проектную документацию
- проводить предпроектные исследования, дать научное описание социокультурного проекта. Использовать возможности современных информационно-цифровых технологий;
- оценивать эффективность принимаемых решений и осуществлять отбор оптимальных технологических решений;
- обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;

*Владеть:*

- современной философской терминологией, навыками разностороннего анализа ведущих философских, идеологических и социально-политических доктрин, концептуальным аппаратом современного философского и научного исследования.
- навыками интерпретации социально значимых проблем и процессов в проектной работе в той или иной сфере социокультурной и педагогической деятельности; приемами ведения дискуссий по актуальным вопросам современной науки об образовании и культуре; навыками и приемами профессионального общения;
- методами анализа культурных и образовательных форм, процессов, практик, навыками использования современных информационных технологий при разработке новых культурно-образовательных продуктов;



- навыками социокультурного проектирования с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров; умением управлять процессом создания, обоснования и внедрения социокультурных и образовательных проектов в разных масштабах.

**Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления процессов проектно-технологической, организационно-управленческой, культурно-просветительской, научно-исследовательской педагогической и др. видов деятельности учреждения – базы практики;
- выявление проблем организации вышеперечисленных видов деятельности учреждения – базы практики, а также подготовка обоснованных рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем;
- сформированные у обучающихся умения и навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности в учреждениях культуры, искусства и образования (в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках и др.);
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**Приложение № 2**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики  
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения производственной практики (проектно-технологической)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология  
Профиль: Межкультурные коммуникации

Наименование \_\_\_\_\_ профильной \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ (базы \_\_\_\_\_ практики):

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий,	В период практики	

		выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.		
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «   » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение № 3. Типовой договор на практику.*

*Приложение № 4. Отчет о прохождении практики.*

*Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.*

*Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.*

*Приложение № 7. Протокол защиты.*

*Приложение № 8. Другие материалы.*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (Устава, рабочей программы и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики  
Кафедра культурологии

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(проектно-технологической)**

**Направление подготовки**

51.03.01 Культурология

**Профиль подготовки:**

Межкультурные коммуникации

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**

**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Химки, 201\_\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики  
Кафедра культурологии

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(проектно-технологической)**

**Направление подготовки**

51.03.01 Культурология

**Профиль подготовки:**

Межкультурные коммуникации

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 20\_\_

<b>Дата</b>	<b>Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)</b>	<b>Информация о выполнении работы</b>	<b>Замечания и предложения практиканта</b>	<b>Замечания / подпись руководителя практики</b>

Руководитель практики от организации

---

(Ф.И.О., должность)



Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
обучающийся по направлению и профилю подготовки 51.03.01 Культурология,  
Межкультурные коммуникации \_\_\_\_\_ проходил  
\_\_\_\_\_ практику

(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики

(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения...)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,  
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**защиты производственной практики (проектно-технологической)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет Государственной культурной политики  
Кафедра культурологии

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология  
Профиль: Межкультурные коммуникации

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Вид практики: *производственная проектно-технологическая*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                       | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики                | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики                    | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики                             | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики              | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____                          | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## ДОГОВОР о практике

г. Химки

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Организационно-правовая форма и название организации полностью), в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, доверенность и т.п.), с одной стороны (далее «*Организация*»), и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «*Институт*», в лице проректора по учебно-методической деятельности Стояновского Михаила Юрьевича, действующего на основании доверенности от 28.11.2018 г. № 01-13/77, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о практике (далее «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны осуществляют сотрудничество в целях реализации программы практической подготовки студентов.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принимать студентов *Института*, обучающихся по:

специальности (направлению) \_\_\_\_\_

специализации (профилю) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_,

ФИО \_\_\_\_\_ (при необходимости), для прохождения \_\_\_\_\_ (указать вид практики) практики на базе *Организации* в соответствии с учебным планом с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.2. Предоставить студентам объем работ для совершенствования практических навыков в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы. Проводить обязательные инструктажи по охране труда. Несчастные случаи, произошедшие со студентами *Института* во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем *Института* и учитывать в *Организации* как несчастные случаи на производстве (Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в соответствии со статьей 229 Трудового кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653).

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях *Организации*.

2.1.5. Предоставить студентам возможность пользоваться кабинетами, компьютерами и другой оргтехникой, технической и другой документацией в подразделениях *Организации*, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Обеспечить студентам возможность прохода на территорию *Организации*, допуск в кабинеты, другие помещения необходимые для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. Не допускать использования студента на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.1.8. Осуществлять контроль выходов на практику студентов и сообщать в *Институт* обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка *Организации*.

## **2.2. Институт обязуется:**

2.2.1. Направить в *Организацию* студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей *Института*.

2.2.3. Оказывать работникам *Организации* – руководителям практики студентов – методическую помощь в ее организации и проведении.

2.2.4. Принимать участие в работе комиссии *Организации* по расследованию несчастных случаев, произошедших со студентами, согласно п. 2.1.3 настоящего Договора.

## **3. Общие положения**

3.1. По окончании практики - обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о ее прохождении.

3.2. Дополнительные обязательства сторон устанавливаются путем заключения дополнительных соглашений, договоров в письменной форме.

3.3. Руководство совместной деятельностью и контроль за выполнением сторонами своих обязательств возлагается на администрацию *Организации и Институт*.

3.4. Настоящий договор не налагает на подписавшие его стороны никаких финансовых обязательств.

## **4. Ответственность сторон.**

4.1. *Организация* и *Институт* за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему договору обязательств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Споры, возникающие между сторонами в период действия договора, решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий договор может быть изменен, продлен или расторгнут по соглашению сторон, участвующих в его заключении, с составлением соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора. О решении продлить или расторгнуть договор стороны ставят друг друга в известность не позднее, чем за три месяца до окончания срока его действия.

## **5. Срок действия договора.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый из которых является оригиналом. Экземпляры договора хранятся в *Институте* и в *Организации*.

**1. Юридические адреса сторон:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»	
Юридический адрес: 141406, Московская область, г.Химки, ул. Библиотечная, д. 7	
Тел.(495)5700477	
<i>от Института</i>  _____	
М.П.	М.П.

*Примерная модель заявки на прохождение*

Директору ФГБУК  
«Государственный музей  
искусства народов Востока»  
Седову А.В.

Уважаемый Александр Всеволодович!

Просим Вас разрешить прохождение производственной практики на базе Государственного музея искусства народов Востока (Ф.И.О.), студентке 3 курса факультета Государственной культурной политики, кафедры Культурологии, Московского государственного института культуры - (очного) заочного отделения, направления подготовки – Культурология, профиля подготовки – Межкультурные коммуникации.

Руководитель преддипломной практики от института – ...../Ф.И.О., тел./